|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | فرایند و شرایط درخواست فرصت مطالعاتی بلند مدت خارج از کشور | | | |
|  | شرایط | | اقدامات | وظایف | مدارک |
| متقاضی | * مرتبه علمی استادیار و بالاتر (مربی طبق شرایط آئین نامه) * رسمی قطعی – رسمی آزمایشی (در شرایط خاص با تایید هیات امناء) * 5 سال سابقه خدمت تمام وقت تا زمان درخواست * 5 سال فاصله از پایان فرصت مطالعاتی قبلی برای دفعات بعد * عدم توقف بیش از 7 سال در مرتبه علمی به جز استاد تمامی * تعداد فرصت های مجاز: کلا 5 فرصت، 3 بار فرصت مطالعاتی خارج از کشور (داخل و خارج) * امتیازهای پژوهشی(100٪آموزشی 80٪ پژوهشی) * برای درخواست مجدد فرصت (ضمن احراز سایر شرایط، چاپ 5 مقاله در نشریات معتبر بین المللی) * مرخصی قبل و بعد از دوره فرصت ممنوع است. | | * تکمیل فرم درخواست مطابق شرایط مندرج در آئین نامه * ارسال مدارک مورد نیاز حداکثر تا 30 مهر به گروه * ثبت درخواست فرصت مطالعاتی در سامانه گلستان | * گزارش پیشرفت دوره فرصت مطالعاتی هر 3 ماه یک بار به معاونت پژوهشی * ارائه سخنرانی در گروه و دانشکده حداکثر 3 ماه پس از مراجعت * ارائه گزارش نهایی فرصت به معاونت پس از داوری و تایید گروه و دانشکده حداکثر 6 ماه پس از مراجعت * تعهد رسمی (تعهد خدمت به موسسه سه برابر زمان استفاده از فرصت) * چاپ حداقل یه مقاله در نشریات معتبر با نمایه استنادی بین­المللی * اعلام شروع به کار به گروه آموزشی بلافاصله پس از بازگشت | * ارائه موافقت یکی از موسسات آموزشی و پژوهشی خارج یا داخل در اجرای طرح * فرم تکمیل شده درخواست فرصت مطالعاتی * ثبت درخواست ترفیع در سامانه گلستان (تصویر) * ثبت درخواست اعتبار پژوهشی در سامانه گلستان (تصویر) * درخواست فرصت مطالعاتی در سامانه گلستان (تصویر) * کپی پاسپورت متقاضی و همراهان * تصویر آخرین حکم کار گزینی * رزومه متقاضی و استاد خارجی |
|  | اقدامات و اختیارات | | | | |
| گروه | * تعیین استاد جایگزین واحدهای درسی * تعیین استاد جایگزین دانشجویان تحصیلات تکمیلی * بررسی وضعیت گرنت و ترفیع متقاضی (گزارش 712،716 پژوهشی) * تایید فرم درخواست متقاضی * دریافت گزارشات 3 ماهه عضو هیات علمی در زمان فرصت ارسال به دانشکده پس از تایید * دریافت گزارشات نهایی عضو هیات علمی پس از اتمام دوره و فرصت ارسال به دانشکده پس از تایید * طرح و تصویب موارد فوق در جلسه گروه * ارسال مدارک و مستندات قبل از اتمام تاریخ تعیین شده به دانشکده (15 آبان) | | | | |
|  | اقدامات و اختیارات | | | | |
| دانشکده | * تایید استاد جایگزین * بررسی شرایط استخدامی و سابقه متقاضی(بند3-2-1 و 3-2-2ماده 3 آیین نامه وزارت عتف) * تایید فرم درخواست متقاضی * دریافت گزارشات 3 ماهه عضو هیات علمی در زمان فرصت پس از تایید گروه * طرح و تصویب موارد فوق در شورای دانشکده * ارسال مدارک و مستندات واجدین شرایط فرصت مطالعاتی خارج از کشور حداکثر تا 30 آذر به معاونت پژوهش و فناوری | | | | |
|  | اقدامات و اختیارات | | | | |
| معاونت پژوهشی | * بررسی درخواست متقاضی مطابق شرایط آیین نامه وزارت عتف و شیوه نامه دانشگاه) * تعیین اولویت‌های متقاضیان فرصت مطالعاتی بر اساس امتیازهای کسب شده * تعیین میزان هزینه قابل پرداخت(ریالی/ارزی) بر اساس مصوبات هیات رییسه * طرح موضوع در هیات رییسه دانشگاه * معرفی متقاضی به معاونت اداری و مالی پس از تصویب هیات رییسه (به منظور دریافت و پرداخت ارز ریالی/ارزی، صدور حکم ماموریت و ارائه تعهدات مورد نیاز) * معرفی متقاضی به وزارت عتف برای دریافت روادید | | | | |
|  | اختیارات | | | | |
| هیات رئیسه |  | | * تایید/ رد درخواست‌های فرصت مطالعاتی   تعیین سایر شرایط (موافقت با زمان فرصت،تعیین میزان ارز/ریال پرداختی و...) | | |
|  |  | | | | |