|  |  |
| --- | --- |
|  | فرایند و شرایط درخواست فرصت مطالعاتی بلند مدت خارج از کشور |
|  | شرایط | اقدامات  | وظایف | مدارک |
| متقاضی | * مرتبه علمی استادیار و بالاتر (مربی طبق شرایط آئین نامه)
* رسمی قطعی – رسمی آزمایشی (در شرایط خاص با تایید هیات امناء)
* 5 سال سابقه خدمت تمام وقت تا زمان درخواست
* 5 سال فاصله از پایان فرصت مطالعاتی قبلی برای دفعات بعد
* عدم توقف بیش از 7 سال در مرتبه علمی به جز استاد تمامی
* تعداد فرصت های مجاز: کلا 5 فرصت، 3 بار فرصت مطالعاتی خارج از کشور (داخل و خارج)
* امتیازهای پژوهشی(100٪آموزشی 80٪ پژوهشی)
* برای درخواست مجدد فرصت (ضمن احراز سایر شرایط، چاپ 5 مقاله در نشریات معتبر بین المللی)
* مرخصی قبل و بعد از دوره فرصت ممنوع است.
 | * تکمیل فرم درخواست مطابق شرایط مندرج در آئین نامه
* ارسال مدارک مورد نیاز حداکثر تا 30 مهر به گروه
* ثبت درخواست فرصت مطالعاتی در سامانه گلستان
 | * گزارش پیشرفت دوره فرصت مطالعاتی هر 3 ماه یک بار به معاونت پژوهشی
* ارائه سخنرانی در گروه و دانشکده حداکثر 3 ماه پس از مراجعت
* ارائه گزارش نهایی فرصت به معاونت پس از داوری و تایید گروه و دانشکده حداکثر 6 ماه پس از مراجعت
* تعهد رسمی (تعهد خدمت به موسسه سه برابر زمان استفاده از فرصت)
* چاپ حداقل یه مقاله در نشریات معتبر با نمایه استنادی بین­المللی
* اعلام شروع به کار به گروه آموزشی بلافاصله پس از بازگشت
 | * ارائه موافقت یکی از موسسات آموزشی و پژوهشی خارج یا داخل در اجرای طرح
* فرم تکمیل شده درخواست فرصت مطالعاتی
* ثبت درخواست ترفیع در سامانه گلستان (تصویر)
* ثبت درخواست اعتبار پژوهشی در سامانه گلستان (تصویر)
* درخواست فرصت مطالعاتی در سامانه گلستان (تصویر)
* کپی پاسپورت متقاضی و همراهان
* تصویر آخرین حکم کار گزینی
* رزومه متقاضی و استاد خارجی
 |
|  | اقدامات و اختیارات |
| گروه | * تعیین استاد جایگزین واحدهای درسی
* تعیین استاد جایگزین دانشجویان تحصیلات تکمیلی
* بررسی وضعیت گرنت و ترفیع متقاضی (گزارش 712،716 پژوهشی)
* تایید فرم درخواست متقاضی
* دریافت گزارشات 3 ماهه عضو هیات علمی در زمان فرصت ارسال به دانشکده پس از تایید
* دریافت گزارشات نهایی عضو هیات علمی پس از اتمام دوره و فرصت ارسال به دانشکده پس از تایید
* طرح و تصویب موارد فوق در جلسه گروه
* ارسال مدارک و مستندات قبل از اتمام تاریخ تعیین شده به دانشکده (15 آبان)
 |
|  | اقدامات و اختیارات |
| دانشکده | * تایید استاد جایگزین
* بررسی شرایط استخدامی و سابقه متقاضی(بند3-2-1 و 3-2-2ماده 3 آیین نامه وزارت عتف)
* تایید فرم درخواست متقاضی
* دریافت گزارشات 3 ماهه عضو هیات علمی در زمان فرصت پس از تایید گروه
* طرح و تصویب موارد فوق در شورای دانشکده
* ارسال مدارک و مستندات واجدین شرایط فرصت مطالعاتی خارج از کشور حداکثر تا 30 آذر به معاونت پژوهش و فناوری
 |
|  | اقدامات و اختیارات |
| معاونت پژوهشی | * بررسی درخواست متقاضی مطابق شرایط آیین نامه وزارت عتف و شیوه نامه دانشگاه)
* تعیین اولویت‌های متقاضیان فرصت مطالعاتی بر اساس امتیازهای کسب شده
* تعیین میزان هزینه قابل پرداخت(ریالی/ارزی) بر اساس مصوبات هیات رییسه
* طرح موضوع در هیات رییسه دانشگاه
* معرفی متقاضی به معاونت اداری و مالی پس از تصویب هیات رییسه (به منظور دریافت و پرداخت ارز ریالی/ارزی، صدور حکم ماموریت و ارائه تعهدات مورد نیاز)
* معرفی متقاضی به وزارت عتف برای دریافت روادید
 |
|  | اختیارات |
| هیات رئیسه |  | * تایید/ رد درخواست‌های فرصت مطالعاتی

تعیین سایر شرایط (موافقت با زمان فرصت،تعیین میزان ارز/ریال پرداختی و...) |
|  |  |